

# Konkurransegrunnlag - Delkontrakt 2 - Rammeavtale møbler - Institusjon



Kristiansand  
kommune



---

## Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Kommunikasjon
  - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4 Rammeavtalens omfang og maksimalverdi
  - 1.5 Avtalens varighet
  - 1.6 Deltilbud
  - 1.7 Alternative tilbud
  - 1.8 Parallelle tilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Avtaletype
  - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
  - 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
  - 3.2 eBevis
  - 3.3 Skatteattest
- 4 EVALUERING OG TILDELING
  - 4.1 Evalueringsmetode
  - 4.2 Tildelingskriterier
- 5 TILBUDET
  - 5.1 Krav til tilbudets utforming
  - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

## 1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune (Oppdragsgiver) ønsker å inngå rammeavtale for kjøp av møbler til institusjoner.

Formålet med anskaffelser av institusjonsmøbler er å anskaffe produkter som dekker Oppdragsgivers behov. Oppdragsgiver ønsker samtidig å bidra til bærekraftig omstilling og sirkulær økonomi.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre egne anskaffelsesprosesser der Oppdragsgiver anser dette som hensiktsmessig. Dette kan eksempelvis være ved kjøp av møbler i tilknytning til totalentrepriser eller større møbelkjøp i forbindelse med egne prosjekter.

Rammeavtalen gjelder hele sortimentet innenfor kategorien institusjon.

### Hovedsortiment

Noen av produktene inngår i et kjernesortiment. Hensikten er at hovedsortimentet skal dekke størsteparten av kundens behov. Hvilke møbler som inngår i hovedsortimentet er spesifisert i vedlagt produkt- og prisskjema, under arkfanen "Institusjon".

### Øvrige sortiment

Dersom hovedsortimentet ikke dekker behovet/spesifikasjonen, vil oppdragsgiver benytte seg av øvrig sortiment. Leverandør må både ha rikelig bredde og dybde i sitt øvrige produktsortiment som denne avtalen gjelder for.

Øvrig sortimentet prises etter påslag.

## 1.4 Rammeavtalens omfang og maksimalverdi

Basert på erfaringstall og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 6 millioner kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 9 millioner kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.



Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

## 1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

## 1.6 Deltilbud

Hovedanbudet for møbler er delt inn i følgende fire delkontrakter

- Delkontrakt 1 - Kontor og sosiale soner
- Delkontrakt 2 - Institusjon
- Delkontrakt 3 - SFO og skole
- Delkontrakt 4 - Barnehage

Det er mulig å levere tilbud på hver delkontrakt. Det er imidlertid ikke mulig å levere ett samlet tilbud for flere delkontrakter. Hver delkontrakt evalueres individuelt.

## 1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 1.8 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallellt tilbud.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

## 2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Se vedlagt Avtaledokument.

## 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

| Aktivitet | Tidspunkt |
|-----------|-----------|
|-----------|-----------|



|                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 10/16/2026 12:00 PM |
| Tilbudsfrist                                          | 10/30/2026 12:00 PM |
| Melding om tildeling                                  | November            |
| Karensperiode                                         | 10 dager            |
| Planlagt avtaleoppstart                               | November            |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 1/29/2027 12:00 AM  |

### 3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvísningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Merccell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Merccell.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Merccell.

#### 3.1 Særlig om nasjonale avvísningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvísningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvísningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.



## 3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 3.3 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punktet ovenfor om eBevis.

# 4 EVALUERING OG TILDELING

## 4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

## 4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

### Pris – 30 prosent

Den tilbyderen som har lavest totalsum til evaluering vil få en uvektet score på 10. Delkontrakt 2 evalueres på bakgrunn av evalueringssummen i arkfanen "Institusjon" i Vedlegg 04 - Produkt- og prisskjema.

Alle priser skal samsvare med det som følger av konkurransedokumentene.

De øvrige tilbyderne vil få sin uvektede score redusert forholdsvis etter følgende formel: Lavest pris/tilbudt pris \* 10

### Kvalitet – 40 prosent

Tildelingskriteriet "Kvalitet" evalueres med utgangspunkt i de tilbudte produktenes tekniske, estetiske og funksjonelle egenskaper. Oppdragsgiver vil foreta en totalvurdering under evalueringen på dette tildelingskriteriet.

Dokumentasjon: Tilbyder skal legge ved utfyllende produktinformasjon og bilder for tilbudte produkter.



Den tilbyderen som vurderes som best på «Kvalitet» vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles en uvektet score forholdsmessig til beste tilbud etter en helhetsvurdering.

### Klima og miljø – 30 prosent

Oppdragsgiver vil vektlegge om møbler er merket med Svanemerket, EU Ecolabel Blå Engel, NF Environnement, Svensk Møbelfakta eller FEMB level 3. Tilsvarende merkeordninger vil også gi uttelling.

Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende:

- FEMB level 2 gir 50 % uttelling i forhold til Svanemerket.
- FSC/PEFC, ASI, Økotex 100, Økotex Made in Green, FEMB level 1 eller Greenguard gir 25 % uttelling i forhold til Svanemerket.
- EU Ecolabel eller Svanemerket på komponenter/materialer gir 35 % uttelling.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene multipliseres med estimert volum som er oppgitt i produkt- og prisskjemaet) for de enkelte produktene.

Den tilbyderen som oppnår flest poeng totalt, tildeles en uvektet score på 10. De øvrige tilbyderne vil få sin **uvektede** score redusert etter følgende formel:

- Uvektet score: Tilbyders oppnådde poeng totalt/Oppnådde poeng totalt til den tilbyderen som har flest poeng \* 10

## 5 TILBUDET

### 5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

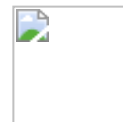
- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk kan bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

### 5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.



Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

## 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

## 7 VEDLEGG

Vedlegg 01 - Standard kontraktsvilkår for Kristiansand kommune kjøp av varer

Vedlegg 02 - Avtaledokument for rammeavtale vare Kristiansand kommune

Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 04 - Produkt- og prisskjema

Vedlegg 05 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 06 - Krav til innhold i EHF-faktura

Vedlegg 07 - Kontraktsvilkår for grunnleggende menneskerettigheter

Vedlegg 08 - Fullmakt

Vedlegg 09 - Avtale om elektronisk samhandling

Vedlegg 10 - Kristiansand kommunes klima- og miljømål for kjøp av møbler